



دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

دانشکده پزشکی

گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی

آیین نامه اجرایی تشویق و تنبیه اعضای

گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی

آیین نامه اجرایی تشویق و تنبیه گروه فیزیولوژی دانشکده پزشکی

مقدمه: نیروی انسانی فعال و مجرب مهم‌ترین سرمایه انسانی هر سازمان و گروهی است. با توجه به گسترش روز افزون حیطه فعالیت گروه‌های علمی و پیچیدگی آن، احتمال بروز قصور، تقصیر و خطای سهوی و عمدی از سوی نیروی انسانی، امری اجتناب‌ناپذیر است. از آنجا که بعضی از خطاها و اشتباهات ناشی از سهل‌انگاری و عدم تعهد کافی می‌باشد، از این‌رو لزوم وجود دستورالعملی مشخص برای برخورد مناسب با این موارد با هدف اصلاح رفتار ضروری است. از سوی دیگر به منظور افزایش انگیزه و تعهد در اعضای هیئت علمی و کارشناسان گروه که در انجام وظایف و امور محوله دقت و پشتکار کافی دارند، نیاز به دستورالعمل مشخص برای تشویق این دسته از افراد ضرورت دارد. بدیهی است این تشویقات و تنبیهاات باید در یک چارچوب مدون و قانونی وفق مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه و وزارتخانه متبوع باشد و به اطلاع کلیه اعضای گروه رسانده شود.

الف) اعضای کمیته

در راستای حصول اطمینان از حفظ انگیزه و انضباط اداری کارکنان، کارشناسان و اعضای هیئت علمی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی اقدام به تشکیل کمیته تشویق و تنبیه متشکل از اعضای زیر نموده است.

رئیس کمیته: مدیر گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی

اعضای ثابت کمیته:

۱- معاون آموزشی گروه

۲- یکی از کارشناسان گروه با نظر مدیر گروه

۳- اعضای هیئت علمی گروه

نکته: عضوی که باید تنبیه، توبیخ و یا تشویق گردد، نباید در جلسه مربوطه حضور یابد.

اعضای متغیر: یکی از اعضای هیئت علمی گروه‌های دیگر، در صورت صلاح‌دید مدیر گروه پس از مشورت با اعضاء گروه

دبیر کمیته: یکی از اعضای هیئت علمی گروه

ب) تشکیل جلسه

- ۱- کمیته تشویق و تنبیه هر سه ماه یک بار و در صورت عدم نیاز به تشکیل، هر سال یک بار تشکیل جلسه خواهد داد و در خصوص موارد مطروحه (تنبیه، توبیخ و یا تشویق) تصمیم‌گیری می‌نماید. بر حسب شرایط و در صورت ضرورت و اهمیت موضوع، می‌توان با هماهنگی اعضاء، اقدام به تشکیل جلسات فوق‌العاده نمود.
- ۲- مصوبات کمیته فوق در سه نسخه تهیه و به شرح ذیل توزیع می‌گردد:
 - یک نسخه جهت ابلاغ به کارمند، کارشناس و عضو هیئت علمی گروه
 - یک نسخه جهت معاونت آموزشی، پژوهشی، اداری و غیره، بسته به صلاح‌دید کمیته
 - یک نسخه جهت نگهداری در پرونده مربوطه کمیته نزد کارشناس گروه

ج) مقررات تشویقی

به منظور بالا بردن انگیزه کارکنان، کارشناسان و اعضای هیئت علمی و افزایش بهره‌وری آنان، اقدامات تشویقی برای افراد واجد شرایط در نظر گرفته می‌شود.

روش اجرایی موارد منجر به تشویق:

- ۱- در خواست کتبی مدیر گروه برای عضو هیئت علمی، کارشناس آزمایشگاه و کارمند
- ۲- درخواست یکی از اعضای هیئت علمی برای کارشناس مربوطه

تشویق کارکنان به صورت زیر انجام می‌گیرد:

- ۱- تشویق به صورت تشویق کتبی و با درج در پرونده پرسنلی
- ۲- یک روز تا یک هفته مرخصی تشویقی در سال
- ۳- اهدای لوح تقدیر و تشکر

د) مقررات تنبیهی

دسته‌بندی عدم رعایت قوانین و مقررات اداری و آموزشی توسط اعضای گروه در چهار سطح طبقه‌بندی می‌شوند:
درجه ۱:

- ۱- کم‌کاری یا سهل‌انگاری در انجام وظایف محوله

- ۲- عدم رعایت شئون اسلامی و عدم رعایت پوشش مناسب با محیط کار
- ۳- غیبت غیرموجه، عدم حضور به موقع در محل کار
- ۴- امتناع از حضور به موقع و تمام وقت در کلاس و آزمایشگاه
- ۵- تسامح در حفظ وسایل و اموال گروه و آزمایشگاه
- ۶- تعطیل کردن خدمت در ساعات موظف کاری و عدم برگزاری کلاس درسی بر اساس واحد درس تئوری و عملی
- ۷- استعمال دخانیات در کلاس درس عملی و تئوری
- ۸- برخورد نامناسب با همکاران و دانشجویان
- ۹- ترک خدمت در ساعات موظف اداری، بدون هماهنگی قبلی
- ۱۰- سرپیچی از اجرای دستور مدیر گروه در حدود وظایف کاری و آموزشی
- ۱۱- تأخیر مکرر در ورود به محل خدمت یا تکرار خروج از آن بدون ثبت مرخصی ساعتی و غیره
- بدیهی است که اعضای هیئت علمی با توجه به تنوع وظایف و مسؤولیت‌ها در مکان‌های مختلف، از این قاعده مستثنی هستند.

درجه ۲:

- ۱- ایجاد نارضایتی در دانشجویان یا انجام ندادن و یا تأخیر در انجام فعالیت آموزشی آنها
- ۲- ارائه گواهی یا گزارش غیرواقع به مدیر گروه یا مقامات بالاتر
- ۳- سوء استفاده از مقام، موقعیت یا شئون شغلی
- ۴- درگیری فیزیکی در محل کار با اعضای گروه و به‌ویژه دانشجویان
- ۵- گرفتن وجه مالی از دانشجویان یا غیر آنچه در قوانین و مقررات تعریف شده است
- ۶- هر نوع استفاده و تصاحب غیرمجاز در رابطه با اموال گروه
- ۷- انتشار اسناد و اسرار محرمانه گروه، سایر همکاران و دانشجویان
- ۸- کارشکنی، وادار ساختن یا تحریک دیگران به کارشکنی یا کم کاری و اعمال فشارهای فردی برای مقاصد غیر قانونی

درجه ۳:

- ۱- بی‌حرمتی به موازین شرع مقدس اسلام و عدم رعایت شئون نظام جمهوری اسلامی ایران

تنبیهات:

درجه تخلفات	نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
درجه ۱	تذکر شفاهی بدون درج در پرونده پرسنلی	تذکر کتبی همراه با درج در پرونده پرسنلی	گزارش به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری
درجه ۲	تذکر کتبی همراه با درج در پرونده پرسنلی	گزارش به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری	
درجه ۳	گزارش به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری		

ه) نظارت بر اجرای دقیق مقررات این دستورالعمل بر عهده کمیته مربوطه می باشد.

و) این دستورالعمل در ۶ بند (الف تا و) در مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ به تصویب شورای گروه رسیده است و از این تاریخ به بعد لازم الاجراست.