



معاون محترم آموزشی دانشکده ...

با سلام و احترام

نظر به اینکه سامانه میهمانی دانشجویان جهت نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ کلا" در طول نیمسال تحصیلی باز می باشد این امر شامل کلیه دانشجویان متقاضی میهمانی نبوده و فعال بودن در کل نیمسال تحصیلی برای دانشجویانی که متقاضی واحد همجوار ، کارآموزی ، کارورزی و معرفی یک بخش می باشند، قابل قبول می باشد و سایر دانشجویان متقاضی می بایست در تاریخ های ذکر شده جدول ذیل اقدام به ثبت و انجام امورات مربوط به درخواست خود باشند.

لذا خواهشمند است دستور فرمائید کارشناسان محترم آموزش ضمن رعایت جدول زمانبندی میهمانی ذیل و توضیح موارد مشخص شده به نحو مقتضی به دانشجویان جهت ثبت نام، اطلاع رسانی نمایند.

درضمن یادآوری می شود که سامانه انتقال دانشجویان فقط در بازه های زمانی جدول ذیل فعال می باشد.

ردیف	بازه زمانی	اقدام
۱	دوشنبه ۴ اردیبهشت ماه لغایت چهارشنبه ۳۱ خرداد ۱۴۰۲	ثبت درخواست توسط دانشجویان متقاضی در دانشگاههای مبدا و بارگذاری مدارک لازم
۲	شنبه ۳ تیر لغایت پنج شنبه ۱۵ تیر ۱۴۰۲	بررسی مدارک و اعلام نقص توسط دانشگاه مبدا و ویرایش توسط دانشجو
۳	شنبه ۱۷ تیر لغایت شنبه ۳۱ تیر ۱۴۰۲	رسیدگی و اعلام نتیجه اولیه توسط دانشگاه مبدا
۴	یکشنبه ۱ مرداد لغایت دوشنبه ۱۶ مرداد ۱۴۰۲	بررسی مدارک و اعلام نقص توسط دانشگاه مقصد و ویرایش توسط دانشجو
۵	سه شنبه ۱۷ مرداد لغایت سه شنبه ۳۱ مرداد ۱۴۰۲	-بررسی و اعلام نتیجه توسط دانشگاه مقصد -تایید نهایی و ثبت نتیجه نهایی فرآیند توسط دانشگاه مبدا و ارسال به دانشگاه مقصد

توضیح جدول :

- ثبت نام دانشجویان تا تاریخ ۳۱ خرداد ۱۴۰۲ در سامانه نقل و انتقال
- تشکیل جلسه شورای نقل و انتقالات دانشکده از تاریخ ۳ تیر لغایت ۵ تیر به منظور موافقت و مخالفت با میهمانی و ارسال صورتجلسه به آموزش کل
- تشکیل جلسه شورای نقل و انتقالات دانشگاه از تاریخ ۶ تیر لغایت ۷ تیر

۴- کارشناسان دانشکده بعد از تشکیل شورای نقل و انتقالات دانشگاه، برای دانشجویانی که موافقت مهمانی یا انتقال دارند در سامانه های مذکور، نقص فرم مهمانی یا انتقال را سریعاً اعلام تا دانشجوی فرصت لازم جهت بارگذاری فرم مهمانی یا انتقال را داشته باشند.

۵- کارشناسان دانشکده بعد از تشکیل شورای نقل و انتقالات دانشگاه، به دانشجویانی که موافقت مهمانی یا انتقال دارند اطلاع رسانی نمایند که فرم مربوطه را از دانشکده مربوطه دریافت پس از امضا معاونت آموزشی دانشکده و شماره خوردن نامه، به آموزش کل مراجعه و پس از امضا و شماره کل نامه، فرم مذکور را تا تاریخ ۲۰ تیر در سامانه نقل و انتقال بارگذاری نمایند.

۶- ارسال نتایج پس از بارگذاری فرم مهمانی یا انتقال، به کارشناسان اداره کل آموزش تا تاریخ ۲۸ تیر

- به دانشجوی متذکر شود متناوباً با مراجعه به سایت مهمانی و یا انتقال از وضعیت درخواست مهمانی و انتقال مطلع می گردند و نیاز به مراجعه حضوری دانشجوی نمی باشد.

۷- کارشناسان اداره کل آموزش نهایت تا ۳۱ تیر ماه نتیجه نهایی را به دانشگاه مقصد اعلام می نمایند.

بررسی موافقت با دانشجویان از دانشگاههای دیگر به رفسنجان

۱- از تاریخ دریافت درخواست دانشجویان متقاضی مهمانی در دانشگاه رفسنجان لغایت ۱۶ مرداد، کارشناسان اداره کل دانشجویان متقاضی را روزانه در سامانه به کارشناسان دانشکده ارجاع و دانشکده ها تقاضای هر دانشجوی از دانشگاههای دیگر را بررسی و سریع اعلام نقص مدرک نموده (به طور مثال فرم مهمانی با واحدها را بارگذاری نکرده اند) نقص توسط کارشناسان دانشکده اعلام و دانشجوی مدارک را نهایتاً بارگذاری و موافقت و مخالفت ها را روزانه توسط دانشکده تا تاریخ نهایتاً ۳۱ مرداد به آموزش کل اعلام نمایند.

۲- تأیید نهایی و اعلام به دانشگاه مبداء تا تاریخ ۳۱ مرداد توسط کارشناسان اداره کل



دکتر مجید کاظمی
مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

