



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

شیوه‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دوران

پاندمی کووید-۱۹

تیرماه ۱۳۹۹

ماده ۱: مقدمه و هدف:

با توجه به بروز پاندمی کووید-۱۹ و با نگاه به آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک دانشگاه، «شیوه‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دوران پاندمی کووید-۱۹» تهیه گردیده است.

ماده ۲: مدت زمان اعتبار شیوه‌نامه:

اعتبار این شیوه‌نامه تا پایان دوران پاندمی کووید-۱۹ است و بعد از پایان آن، شیوه‌نامه‌های قبلی یا شیوه‌نامه‌های متناسب با دوران عادی مرجع برگزاری آزمون‌های الکترونیک خواهد بود.

ماده ۳: انواع آزمون الکترونیک:

مطابق با مصوبه هیئت رئیسه، برگزاری آزمون‌ها در دوران پاندمی کووید-۱۹ فقط بصورت الکترونیک خواهد بود. جهت حفظ فاصله‌ی اجتماعی و نیز به علت عدم تامین محل و تجهیزات مناسب آزمون الکترونیک حضوری، فقط آزمون‌های الکترونیک همزمان غیرحضوری و آزمون‌های الکترونیک غیرهمزمان غیرحضوری برگزار خواهد شد. سایر موارد، مطابق با ماده‌ی ۵ آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک می‌باشد. دانشجویانی که مایل به شرکت در این شیوه از آزمون نمی‌باشند، می‌توانند از تسهیلات آموزشی ارائه شده در ایام پاندمی کووید-۱۹ مثل حذف واحد، حذف ترم و غیره استفاده نمایند و بعد از عادی شدن وضعیت در آزمون‌های حضوری شرکت نمایند.

ماده ۴: سامانه‌های آزمون الکترونیک:

سه سامانه‌ی فرادید، e-Poll و نوید، سامانه‌های اصلی آزمون الکترونیک دانشگاه هستند و هرگونه آزمون برگزار شده روی سامانه‌های دیگر فاقد اعتبار می‌باشد.

۱. فرادید: این سامانه‌ی تحت وب توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در اختیار دانشگاه قرار گرفته است و به علت قابلیت‌های حرفه‌ای بالای آن می‌تواند برای آزمون‌های با ریسک بالا مورد استفاده قرار گیرد. به علت

مرکزی بودن سامانه و رایگان بودن آن، در صورت تامین تجهیزات مورد نیاز این سامانه، فرایند سامانه‌ی اصلی آزمون الکترونیک دانشگاه می‌باشد.

۲. E-Poll: این سامانه نوعی کلیکر مبتنی بر وب و شبکه است که بر روی تمام دستگاه‌های دارای مرورگر وب از جمله رایانه، لب‌تاب و تلفن همراه قابل استفاده است. هرچند که کاربرد اصلی آن به عنوان یک فرم‌ساز تعریف شده است ولی با توجه به خریداری حساب کاربری آن توسط دانشگاه، سامانه‌ی مستقر در EDC به عنوان مسیر پشتیبان سامانه‌ی اصلی (قطع ارتباط با فرایند به هر علت یا برگزاری چند آزمون همزمان) مورد استفاده قرار خواهد گرفت. هرگونه آزمون روی سامانه‌های E-Poll خریداری شده توسط خود مدرسان، فاقد اعتبار برای برگزاری آزمون می‌باشد.

۳. نوید: یکی از ماژول‌های سامانه‌ی مدیریت و یادگیری نوید، خودآزمون است. با توجه به محدودیت‌های موجود در این ماژول، آزمون‌های غیرتراکمی با تعداد محدود دانشجویان در این سامانه انجام خواهد شد.

ماده ۵: روند اجرایی آزمون الکترونیک و مجری هر بخش:

۱. بازه‌ی امتحانات: ۱۳۹۹/۰۵/۱۱ تا ۱۳۹۹/۰۶/۰۵
۲. ساعت برگزاری آزمون‌ها: از ساعت ۸ الی ۱۸
۳. دانشکده: تحویل برنامه‌ی آزمون‌ها به آموزش دانشگاه جهت تایید
۴. اداره آموزش: بررسی برنامه‌های تمام دانشکده‌ها، تدوین برنامه‌ی جامع آزمون‌های تمام دانشگاه و ابلاغ آن به دانشکده‌ها
۵. دانشکده: اطلاع‌رسانی برنامه‌ی تایید شده به دانشجویان حداکثر تا مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۵
۶. اداره آموزش: اطلاع‌رسانی برنامه‌ی تایید شده به دانشجویان در وبسایت معاونت آموزشی
۷. اداره آموزش: تهیه‌ی راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک و ارسال آن از طریق ایمیل برای دانشجویان. ثبت شماره تماس اضطراری با کارشناس آموزش هر دانشکده در این راهنما الزامی است.
۸. اداره آموزش: بارگذاری راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک روی وبسایت دانشگاه

۹. اداره آموزش: تهیه‌ی تعهدنامه‌ی شرکت در آزمون الکترونیک
۱۰. مرکز مطالعات: ارسال، دریافت و ذخیره‌سازی تعهدنامه شرکت در آزمون الکترونیک با استفاده از سامانه اپیل برای دانشجویان تا یک هفته قبل از بازه‌ی آزمون‌ها.
۱۱. اداره آموزش: تخصیص نام کاربری و رمز ورود برای هر دانشجو. این موارد یک هفته قبل از بازه‌ی امتحانات در اختیار دانشجو قرار می‌گیرند تا دانشجویان وقت کافی جهت تغییر رمز داشته باشند.
۱۲. مدرس: ارایه‌ی فایل word سوالات چند گزینه‌ای به کارشناس سامانه حداقل ۷۲ ساعت قبل از برگزاری آزمون و تعیین خصوصیات آزمون. خصوصیات آزمون عبارتند از:
- a. زمان پاسخگویی به هر سوال. بر حسب نوع سوال، این زمان می‌تواند بین ۳۰ ثانیه تا ۴ دقیقه باشد.
 - b. زمان کلی آزمون. برای افزایش امنیت آزمون، پیشنهاد می‌شود که زمان کلی در حداقل زمان ممکن تعیین شود.
 - c. آیا سوالات تصادفی باشند؟ برای افزایش امنیت آزمون، این گزینه توصیه می‌شود.
 - d. آیا گزینه‌ها تصادفی باشند؟ برای افزایش امنیت آزمون، این گزینه توصیه می‌شود.
 - e. آیا امکان برگشتن به سوالات قبلی وجود داشته باشد؟ برای افزایش امنیت آزمون، این گزینه توصیه نمی‌شود.
۱۳. کارشناس سامانه: بارگذاری سوالات در سامانه
۱۴. مدرس: بررسی و تایید نهایی سوالات. در صورت عدم ارائه‌ی سوالات در موعد مقرر توسط مدرس و یا عدم تایید آن، آزمون لغو می‌گردد و مسئولیت این لغو بر عهده‌ی مدرس می‌باشد. در آزمون‌هایی با چند مدرس، مسئولیت بندهای ۱۳ و ۱۵ بر عهده‌ی مدیر گروه، مدیر درس یا معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.
۱۵. دانشکده: بررسی لیست دانشجویان هر آزمون تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون و تصحیح موارد مغایرت احتمالی
۱۶. کارشناس سامانه: باز کردن اتاق آزمون ۱۵ دقیقه قبل از زمان آزمون در سامانه فرایند
۱۷. کارشناس سامانه: آغاز آزمون در زمان تعیین شده برای سامانه فرایند و اعلام لینک آزمون برای سامانه اپیل
۱۸. کارشناس سامانه: بستن درگاه ورود به آزمون پنج دقیقه بعد از شروع آزمون

۱۹. کارشناس آموزش دانشکده: در تمام طول آزمون برای پاسخگویی به مشکلات دانشجویان از طریق تماس تلفنی در دسترس باشد.

۲۰. مدرس: در تمام طول آزمون برای پاسخگویی به مشکلات دانشجویان از طریق تماس تلفنی در دسترس باشد.

ماده ۶: وظایف دانشجویان قبل و حین برگزاری آزمون:

۱. دانشجو موظف است تعهدنامه شرکت در آزمون را در مهلت مقرر و قبل از بازه‌ی آزمون‌ها تکمیل و ارسال نماید. عدم تکمیل تعهدنامه، به معنی ممنوعیت از شرکت در آزمون می‌باشد.
۲. دانشجو موظف است امکانات سخت‌افزاری، نرم‌افزاری و اتصال به اینترنت خود را مطابق با راهنمای آزمون تامین نماید.
۳. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال اینترنت در روز و ساعت امتحان بر عهده‌ی دانشجو است. بدیهی است در صورتی که دانشجو به هر علتی امکان تهیه موارد فوق را نداشته باشد باید موارد را تا یک هفته قبل از آزمون به آموزش دانشکده اطلاع دهد. عواقب تاخیر در اطلاع این موارد مستقیماً بر عهده‌ی دانشجو است.
۴. دانشجو موظف است در ساعت مقرر به سامانه‌های معرفی شده توسط آموزش مراجعه کرده و نسبت به پاسخگویی به سوالات اقدام نماید.
۵. در صورت بروز هرگونه اتفاق پیش‌بینی نشده، مثل قطعی اینترنت، دانشجو موظف است مورد را بلافاصله از طریق شماره تماس ذکر شده در راهنما به کارشناس اطلاع دهد. موضوع توسط آموزش بررسی خواهد شد و نتیجه در فرصت مناسب به اطلاع دانشجو رسانده خواهد شد.