



شرح وظایف مدیر گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی

- برگزاری جلسات منظم ژورنال کلاب
- شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشکده
- شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشکده
- تعیین اساتید درس مورد نیاز
- تشکیل منظم جلسات شورای آموزشی و پژوهشی گروه
- پیگیری وسایل و مواد درخواستی برای اساتید و آزمایشگاهها
- نظارت بر حضور فعال اعضاء گروه
- بررسی طرحهای تحقیقاتی اعضا در شورای گروه
- نظارت بر نحوه ارزیابی دانشجویان
- پیگیری جهت تشکیل منظم کلاسها

شیوه ارزیابی اعضاء گروه توسط مدیر گروه:

- ارتباط با معاونین آموزشی دانشکده ها و مرکز توسعه آموزش دانشکده جهت بررسی میزان رضایت مندی از نحوه تدریس اساتید
- بررسی میزان حضور اعضاء هیئت علمی در دانشکده، جلسات، شورای گروه و جلسات ژورنال کلاب
- بررسی ارزیابی اساتید که توسط مرکز توسعه آموزش صورت می گیرد.
- پایش منظم فعالیت آموزشی و پژوهشی اعضاء گروه