

آیین نامه درونی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

ماده ۱: مقدمه و هدف:

از نظر تاریخی روابط تنگاتنگی بین رشته های فیزیولوژی و فارماکولوژی وجود دارد. به طوری که از طریق کشف فیزیولوژی یک ارگانسیم، اثرات و مکانیسم های داروها مورد مطالعه قرار گرفته و می گیرد. فیزیولوژی پزشکی دانش انسان را در خصوص چگونگی عملکرد طبیعی اندامهای بدن انسان افزایش می دهد و نشان می دهد که در حین بیماری چه تغییراتی در سیستم بیولوژیکی بدن اتفاق می افتد. از طرفی، فارماکولوژی به صورت هم افزا با فیزیولوژی پزشکی بوده و باعث گسترش آن می شود چرا که داروهای شناخته شده بعنوان ابزارهایی برای کمک به مشخص شدن عملکرد در سطح سلولی و مولکولی، بکار گرفته می شوند و ازسوی دیگر دانش فیزیولوژیک برای ایجاد هدف های دارویی جدید مورد استفاده قرار می گیرد.

ماده ۲: تعاریف:

۱. آیین نامه: آیین نامه درون گروهی.
۲. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان.
۳. گروه: گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی

ماده ۳: کمیته ی ارزیابی فعالیت های درونی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی: این کمیته وظیفه به روزرسانی آیین نامه، شیوه نامه ی اجرایی، تعیین نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری، برنامه ریزی فعالیت های درونی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی و رسیدگی به کلیه موارد مرتبط با فعالیت های درونی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است را بر عهده دارد. مصوبات و تصمیمات کمیته توسط دبیر برای پیگیری به مراجع مرتبط ارسال می گردد. اعضای این کمیته عبارتند از:

(۱) مدیر گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی: رئیس کمیته

(۲) معاون گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی: دبیر کمیته.

(۳) اعضای کمیته: تمام اعضای هیئت علمی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی

۴) کارشناس کمیته: کارشناس گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی

آموزش

شامل تدریس دروس نظری، عملی و کارگاهی برای دانشجویان دانشگاه خواهد بود. قبول مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان، سرپرستی پایان نامه ها، تدریس و یا شرکت در کنفرانس های آموزشی گروه، تدوین و طراحی برنامه های درسی و آزمایشگاه، بازنگری برنامه های آموزشی و دروس، طرح روشهای امتحانی و برگزاری امتحانات، شرکت در برنامه های آموزشی عموم مردم، تولید نرم افزارها و لوح های فشرده چند رسانه ای نیز از جمله فعالیت های آموزشی یک عضو هیئت علمی خواهد بود. سایر فعالیت های آموزشی به شرح ذیل است.

- ارائه برنامه تدریس کلاسهای نظری و عملی که توسط استاد مربوطه با ذکر نوع روش آموزشی و تعداد فراگیران و نحوه ارزیابی آنان که به تایید مدیر گروه مربوطه رسیده باشد.
- تدوین Course Plan، طرح درس و ارسال یک نسخه به دانشکده و توجیه فراگیران در شروع هر کلاس
- استفاده از روش های نوین تدریس (روش تدریس معکوس،)، آموزش مجازی
- ارائه متون آموزشی و یا نوارهای آموزشی صوتی یا تصویری یا لوح های فشرده آموزشی
- ابداع و نوآوری در فعالیت های آموزشی.
- نحوه ارزیابی فراگیران: هیئت علمی ترکیبی از روش های قدیم و جدید ارزیابی (آزمون الکترونیک) استفاده کند. نتایج آزمون و سوالات حداقل ۴ ترم متوالی توسط هر استاد نگهداری شوند.
- ارائه نتایج ارزیابی فراگیران از نحوه تدریس عضو هیئت علمی.
- لیست و شرح دروسی که نحوه تدریس آنها توسط عضو هیئت علمی مورد بازنگری قرار گرفته و تغییر کرده است.
- گزارش فعالیت های مشاوره ای برای فراگیران.

پژوهش

- اعلام فعالیت های پژوهشی خود به مدیر گروه و از آن طریق به دانشکده در ابتدای سال تحصیلی.

- تعداد و عناوین مقالات چاپ شده در مجلات پزشکی با ذکر نوع مجله (داخلی- بین المللی) همراه با کپی مقاله.
 - تعداد و عناوین خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها و مجامع داخلی و خارجی همراه با کپی خلاصه مقالات.
 - کتاب یا فصل کتاب تالیف یا تدوین یا ترجمه شده.
 - طرح های پژوهشی مصوب در حال اجرا با ذکر درصد تقریبی پیشرفت و میزان اوقاتی که صرف آنها در طی یکسال شده است.
 - اختراعات و اکتشافات همراه با گواهی تایید آن
- شرح وظایف مدیر گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی**
- برگزاری جلسات منظم ژورنال کلاب
 - شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشکده
 - شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشکده
 - تعیین اساتید دروس مورد نیاز
 - تشکیل منظم جلسات شورای آموزشی و پژوهشی گروه
 - پیگیری وسایل و مواد درخواستی برای اساتید و آزمایشگاهها
 - نظارت بر حضور فعال اعضاء گروه
 - بررسی طرحهای تحقیقاتی اعضا در شورای گروه
 - نظارت بر نحوه ارزیابی دانشجویان
 - پیگیری جهت تشکیل منظم کلاسها
- شیوه ارزشیابی اعضاء گروه توسط مدیر گروه:**
- ارتباط با معاونین آموزشی دانشکده ها و مرکز توسعه آموزش دانشکده جهت بررسی میزان رضایت مندی از نحوه تدریس اساتید
 - بررسی میزان حضور اعضاء هیئت علمی در دانشکده، جلسات، شورای گروه و جلسات ژورنال کلاب
 - بررسی ارزشیابی اساتید که توسط مرکز توسعه آموزش صورت می گیرد.
 - پایش منظم فعالیت آموزشی و پژوهشی اعضاء گروه

این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ بازنگری و مورد تصویب شورای گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی قرار گرفت.