

شرح وظایف مدیر گروه فیزیولوژی

- برگزاری جلسات منظم ژورنال کلاب
 - شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشکده
 - شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشکده
 - تعیین اساتید دروس مورد نیاز
 - تشکیل منظم جلسات شورای آموزشی و پژوهشی گروه
 - پیگیری وسایل و مواد درخواستی برای اساتید و آزمایشگاهها
 - نظارت بر حضور فعال اعضای گروه
 - بررسی طرحهای تحقیقاتی اعضا در شورای گروه
 - نظارت بر نحوه ارزیابی دانشجویان
 - پیگیری جهت تشکیل منظم کلاسها
- شیوه ارزشیابی اعضای گروه توسط مدیر گروه:**
- ارتباط با معاونین آموزشی دانشکده ها و مرکز توسعه آموزش دانشکده جهت بررسی میزان رضایت مندی از نحوه تدریس اساتید
 - بررسی میزان حضور اعضای هیئت علمی در دانشکده، جلسات، شورای گروه و جلسات ژورنال کلاب
 - بررسی ارزشیابی اساتید که توسط مرکز توسعه آموزش صورت می گیرد.
 - پایش منظم فعالیت آموزشی و پژوهشی اعضای گروه